

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Союза АУ НЦРБ
Протокол № 404 от «03» августа 2023 г.

Председатель
Совета Союза **п/п** **В.В. Герасименко**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аккредитации организаций и иных лиц при
Союзе арбитражных управляющих
«Национальный Центр Реструктуризации и Банкротства»

2023 г.

1. Настоящее Положение о порядке аккредитации организаций и иных лиц при Союзе арбитражных управляющих «Национальный Центр Реструктуризации и Банкротства» (далее по тексту - Союз) принято в соответствии с требованиями Устава Союза и устанавливает порядок аккредитации организаций и иных лиц при Союзе.

2. Арбитражные управляющие, являющиеся членами Союза, привлекают (пользуются услугами) для обеспечения осуществления своих полномочий на договорной основе организации и иных лиц, аккредитованных при Союзе.

3. Аккредитация организаций и иных лиц осуществляется путем включения их в реестр аккредитованных организаций и иных лиц (Приложение № 1).

4. Для получения аккредитации организации (иные лица) предоставляют в Союз следующие документы:

- заявление на аккредитацию при Союзе (Приложение № 4);
- анкету заявителя (Приложение № 5 – для юридических лиц, № 6 – для физических лиц);
- копии документов, подтверждающих квалификацию по заявляемому виду деятельности (для физических лиц);
- копии учредительных документов (устав, учредительный договор – для юридических лиц);
- копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического или иного лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию выписки из реестра саморегулируемых организаций (в случаях, если членство в саморегулируемой организации обязательно);
- копии лицензий (если таковые требуются по роду деятельности организации, иного лица);
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на аккредитацию;
- сведения о наличии филиалов, представительств, дочерних организаций;
- не менее двух рекомендаций от арбитражных управляющих - членов Союза;
- иные сведения, представляемые по усмотрению организации (иного лица).

5. Аккредитация организаций (иных лиц) в Союзе осуществляется по следующим видам деятельности (при заполнении заявления на аккредитацию необходимо выбрать один или несколько видов деятельности из списка):

- Аудит;
- Бухгалтерский учет, сопровождение;
- Оператор электронной площадки;
- Организация торгов;
- Оценка;
- Страхование ответственности арбитражных управляющих;
- Услуги архивации (подготовка, сдача, хранение);
- Финансовый анализ, экспертиза (в т.ч. планов);
- Частная охранная деятельность;
- Юридическое сопровождение;
- Другое (указать, если не подходит не под один из перечисленных видов).

6. Операторы электронных торговых площадок, обеспечивающие проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, кроме перечисленных в пункте 3 настоящего Положения, предоставляют в Союз следующие документы:

а) копию принятого в установленном порядке решения о соответствии электронной площадки и (или) оператора электронной площадки требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

б) копии внутренних регламентов оператора электронной торговой площадки и электронной площадки, в том числе в части:

- применения электронной подписи, электронного документооборота;
- организации проведения регламентных технических работ;
- организации работы электронной площадки и оператора электронной площадки в случае возникновения сбоев в работе электронной площадки в результате нештатных обстоятельств;
- обеспечения защиты и конфиденциальности информации в отношении заявок, предложений о цене;

с) документов, подтверждающих соответствие оператора электронной площадки установленным требованиям к обеспечению его ответственности за убытки, причиненные третьим лицам при проведении торгов (наличие у оператора электронной площадки договора обязательного страхования ответственности, соответствующего установленным законодательством требованиям);

д) предложения по ценам (тарифам) на оказание услуг при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.

е) копию выписки из реестра саморегулируемых организаций;

ф) рекомендации генерального директора Союза АУ НЦРБ.

7. Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии с установленными в Союзе требованиями (Приложение № 7).

8. Решение об аккредитации организаций (иных лиц) при Союзе принимается Советом Союза.

9. Срок аккредитации организаций (иных лиц) при Союзе устанавливается один год, если не указан иной срок.

10. Для аккредитованных организаций (иных лиц) устанавливаются следующие взносы на ведение деятельности Союза:

- а. ежегодный взнос за аккредитацию по виду деятельности;
- б. дополнительные взносы.

11. Сумма ежегодного взноса за аккредитацию организации устанавливается в размере не менее 50 000 рублей за один заявленный вид деятельности, за исключением п.п. 12, 14, 15 Положения. Добавление дополнительных видов деятельности к основному оплачивается в размере не менее 10 000 рублей за каждый добавленный вид. В случае неуплаты взноса/взносов аккредитация прекращается.

12. Сумма ежегодного взноса за аккредитацию для Операторов электронных торговых площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве (электронные площадки), устанавливается в размере не менее 300 000 рублей. Взнос за аккредитацию уплачивается при первичной аккредитации при Союзе, а также при продлении срока аккредитации - по истечении годичного срока аккредитации. В случае неуплаты ежегодного взноса аккредитация прекращается. В отдельных случаях по решению Совета Союза сумма аккредитации Электронной площадки может быть изменена.

13. Для Электронных площадок возможно применение разовой аккредитации (на одни торги в одной процедуре). Сумма разовой аккредитации устанавливается в размере 100 000 рублей.

14. Сумма ежегодного взноса за аккредитацию для Организаторов торгов, устанавливается в размере не менее 70 000 рублей. В случае неуплаты ежегодного взноса аккредитация прекращается. В отдельных случаях по решению Совета Союза сумма аккредитации для Организатора торгов может быть изменена.

Организатор торгов в дополнение к вышеуказанной сумме ежегодного аккредитационного взноса должен внести 5000 рублей за каждые состоявшиеся торги или торги, по итогам которых заключен договор с единственным участником. Аккредитационный взнос может быть изменен по решению Совета Союза.

15. Сумма ежегодного взноса за аккредитацию физического лица (помощник арбитражного управляющего, бухгалтер, юрист и иные) устанавливается в размере 10 000 рублей.

16. Дополнительные взносы в размере 5% от суммы заключенных договоров уплачиваются аккредитованными организациями (иными лицами) в случае заключения в период аккредитации договоров на выполнение работ (услуг) с арбитражными управляющими – членами Союза или организациями, в отношении которых члены Союза исполняют обязанности утвержденных судом арбитражных управляющих.

17. Дополнительные взносы перечисляются Союзу не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств по указанным договорам на счет аккредитованной организации (иного лица).

18. Оплата предусмотренных настоящим Положением взносов осуществляется по реквизитам Союза с обязательным указанием назначения платежа и полного наименования аккредитуемой организации.

19. Аккредитованная организация (иное лицо) вправе оказывать Союзу дополнительную финансовую помощь, вносить пожертвования.

20. Подтверждением принятия Советом Союза решения об аккредитации организации (иного лица) при Союзе является выписка из протокола Совета Союза, выдаваемая после внесения ежегодного взноса за аккредитацию.

21. Размер аккредитационного взноса может быть изменен в исключительных случаях по решению Совета Союза при наличии обоснованного ходатайства.

22. Между аккредитованной организацией (иным лицом) и Союзом заключается Соглашение (Приложение № 3) о взаимодействии (далее по тексту - Соглашение).

23. Аккредитованная организация (иное лицо) представляет отчет о заключенных с арбитражным управляющим договорах об оказании услуг по сопровождению процедур банкротства каждые 6 (шесть) месяцев, начиная с даты аккредитации, но не позднее 5 рабочих дней до истечения срока аккредитации (Приложение №2).

24. Аккредитация организации (иного лица) при Союзе прекращается в любое время действия аккредитации или не возобновляется на следующий год в случаях:

a. истечение срока аккредитации при Союзе (при непредставлении заявления о заключении соглашения на новый срок; подачи организацией заявления о прекращении аккредитации при Союзе);

b. неуплаты ежегодного взноса за аккредитацию; наличия задолженности по дополнительным взносам более 15 рабочих дней;

c. отзыва у аккредитованной организации (иного лица) лицензии на совершение действий, требующих лицензирования;

d. отсутствия у организации (иного лица) документа, подтверждающего выполнение ими требований законодательства (членство в саморегулируемой организации, наличие договора обязательного страхования ответственности и др.);

e. несоблюдения со стороны аккредитованной организации (иного лица) условий Соглашения;

f. непредоставление отчета в установленные Соглашением сроки;

g. оказание (выполнение) аккредитованными при Союзе организациями (иными лицами) услуг (обязанностей) с нарушением требований действующего законодательства, влекущее или могущее повлечь нарушение интересов арбитражных управляющих и саморегулируемой организации (как членов Союза и самого Союза, так и членов иных саморегулируемых организаций и иных саморегулируемых организаций);

h. завышение аккредитованными организациями (иными лицами) стоимости работ,

представление недостоверной информации;

i. по обоснованному ходатайству Генерального директора Союза.

25. При прекращении аккредитации соответствующая организация (иное лицо) исключается из реестра аккредитованных при Союзе организаций (иных лиц).

26. В случае прекращения аккредитации в Союзе, уплаченные ранее взносы (как основные, так и дополнительные) возврату не подлежат.

Приложение № 1
к Положению о порядке аккредитации организаций
и иных лиц при Союзе АУ НЦРБ

РЕЕСТР
аккредитованных организаций и иных лиц
при Союзе арбитражных управляющих «Национальный Центр Реструктуризации и Банкротства»

№ п/п	Наименование аккредитованной организации (иного лица)	Вид деятельности	Контактная информация	Дата и номер протокола Совета об аккредитации	Дата прекращения аккредитации в текущем календарном году	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						

Приложение № 2
к Положению о порядке аккредитации организаций
и иных лиц при Союзе АУ НЦРБ

За _____
(указать период аккредитации)

Отчет Аккредитованной организации (иного лица)
О заключенных договорах об оказании услуг по сопровождению процедур банкротства между
ООО «...»

(наименование организации/иного лица)

и арбитражным управляющим - членом Союза АУ НЦРБ*

№ пп	Арбитражный управляющий (Фамилия И.О.)	№ дела о банкротстве, наименование должника	Предмет договора (вид аккредитованной деятельности)	Договор		Срок действия договора		Стоимость оказанных услуг/работ, руб.	Общая сумма заключенных договоров, руб.	К оплате в СРО (5%)	Оплачено по договору с даты заключения договора по конец отчетного периода	Дата поступления денежных средств от должника	Оплачено в СРО 5%	Дата оплаты взноса 5% в СРО
				дата	№	с	по							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>пооянения</i>	<i>вносятся из договора</i>	<i>вносятся из договора или из ЕФРСБ</i>	<i>вносятся из договора</i>	<i>вносятся из договора по дате заключения (в хронологическом порядке)</i>	<i>вносятся из договора</i>	<i>вносятся из договора</i>	<i>вносятся из договора</i>	<i>вносятся из договора</i>	<i>сумма столбца 9 с нарастающим итогом</i>	<i>расчет автоматический</i>	<i>по данным аккредитованной организации</i>	<i>указывать дату последнего поступления</i>	<i>сумма столбца 9 с нарастающим итогом</i>	<i>не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на счет аккредитованного лица</i>
1														
2														
3														
									Общий итог	Общий итог			Общий итог	

(должность, Ф.И.О.)

М.П. _____

(подпись)

(дата)

* Таблица заполняется в формате Excel. Файл для скачивания размещен на сайте Союза АУ НЦРБ [www.ncrb-au.ru/аккредитация/формы документов для заполнения](http://www.ncrb-au.ru/аккредитация/формы_документов_для_заполнения)

Приложение № 3
к Положению о порядке аккредитации организаций
и иных лиц при Союзе АУ НЦРБ

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве Союза АУ НЦРБ и _____
наименование организации (иного лица)

“ ___ ” _____ 202__ г.

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок взаимодействия Союза арбитражных управляющих «Национальный Центр Реструктуризации и Банкротства» (далее – Союз), его членов – арбитражных управляющих (далее – Арбитражные управляющие) и аккредитованной при Союзе организации/иного лица (далее – Аккредитованные лица) при разрешении вопросов, возникающих в связи с реализацией законодательства о несостоятельности (банкротстве).

1.2. Взаимодействие Аккредитованного лица с Союзом и/или Арбитражными управляющими осуществляется путем исполнения поручений (договоры поручения, оказания услуг, иные договоры) Союза и/или Арбитражных управляющих по выполнению определенных работ в отношении конкретных организаций, находящихся в процедуре банкротства - неплатежеспособных организаций, а также в иных формах, предусмотренных настоящим Соглашением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Аккредитованное лицо:

а) представляет отчет о заключенных договорах об оказании услуг по сопровождению процедур банкротства между аккредитованным лицом и арбитражным управляющим каждые 6 (шесть) месяцев, начиная с даты аккредитации, но не позднее 5 рабочих дней до истечения срока аккредитации (Приложение №2 к Положению о порядке аккредитации организаций и иных лиц при Союзе АУ НЦРБ);

б) несет ответственность за сохранность (возвратность) документов, переданных ему Союзом и/или Арбитражными управляющими для исполнения соответствующего поручения;

в) в случае возмещения из средств компенсационного фонда Союза убытков, причиненных членом Союза вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения аккредитованным лицом условий настоящего Соглашения, аккредитованное лицо обязуется возместить Союзу выплаченные из компенсационного фонда денежные средства;

г) вправе самостоятельно привлекать специалистов, в том числе не состоящих в штате Аккредитованной организации, для совершения отдельного вида (видов) действий (перепоручение, субподряд) только в случае, если это прямо предусмотрено договором поручения, оказания услуг, иным договором. В таком случае аккредитованное лицо несет ответственность за действия (бездействие) привлеченного специалиста (субподрядчика);

д) не принимает на себя обязательств от имени Союза и/или Арбитражных управляющих, в т.ч. не заключает никаких сделок, имеющих для Союза и/или Арбитражных управляющих юридическую силу;

е) не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на счет Аккредитованной организации по договорам, заключенным в период аккредитации с арбитражными управляющими - членами Союза или организациями, арбитражными управляющими в которых утверждены члены Союза, на расчетный счет Союза уплачиваются

дополнительные взносы в размере 5% от полученных по договорам сумм. В платежном поручении указывать назначение платежа «Доп. взнос по Соглашению (с указанием даты)».

2.2. Союз и/или Арбитражный управляющий:

а) дает поручение Аккредитованному лицу на выполнение определенного вида работ (оказания услуг) в отношении отдельных неплатежеспособных организаций;

б) снабжает их информацией и рабочими документами, необходимыми для выполнения поручений;

в) при необходимости выдает специалистам Аккредитованного лица документы, подтверждающие их полномочия перед третьими лицами в целях исполнения соответствующего поручения;

г) содействует при необходимости в организации контактов Аккредитованного лица с государственными органами в целях исполнения соответствующего поручения.

2.3. Стороны несут ответственность за распространение конфиденциальной информации, ставшей им известной в результате совместной работы.

3. ДЕЙСТВИЯ АККРЕДИТОВАННОГО ЛИЦА В ОТНОШЕНИИ КОНКРЕТНЫХ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ДОЛЖНИКОВ)

В отношении конкретной неплатежеспособной организации (должников) в соответствии с отдельным поручением (поручениями) Союза и/или Арбитражного управляющего Аккредитованное лицо осуществляет следующие действия (в соответствии с целями и задачами, поставленными перед конкретным Аккредитованным лицом и ее профилем):

- а) осуществляет _____;
- б) _____;
- в) _____;
- г) _____;
- д) _____.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Аккредитация организации (иного лица) при Союзе прекращается (не возобновляется на следующий год) в случаях:

а. истечение срока аккредитации при Союзе (при непредставлении заявления о заключении соглашения на новый срок, подачи аккредитованным лицом заявления о прекращении аккредитации при Союзе;

б. неуплаты ежегодного взноса за аккредитацию; наличия задолженности по дополнительным взносам более 15 рабочих дней;

с. отзыва у аккредитованной организации (иных лиц) лицензии на совершение действий, требующих лицензирования;

д. отсутствия у организации (иного лица) документа, подтверждающего выполнение ими требований законодательства (членство в саморегулируемой организации, наличие договора обязательного страхования ответственности и др.);

е. несоблюдение со стороны аккредитованного лица условий Соглашения;

ф. не представление аккредитованным лицом отчетов в установленный срок;

г. оказание (выполнение) аккредитованными при Союзе лицами услуг (обязанностей) с нарушением требований действующего федерального законодательства, влекущее или могущее повлечь нарушение интересов арбитражных управляющих и саморегулируемой организации (как членов Союза и самого Союза, так и членов иных саморегулируемых организаций и иных саморегулируемых организаций);

h. завышение аккредитованными лицами стоимости работ, представление недостоверной информации;

i. по обоснованному ходатайству Генерального директора Союза.

4.2. При прекращении аккредитации соответствующая организация (иное лицо) исключается из реестра аккредитованных при Союзе организаций (иных лиц).

4.3. В случае прекращения аккредитации в Союзе, уплаченные ранее взносы возврату не подлежат.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года (*либо указать иной срок*).

5.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон после письменного предупреждения другой стороны за 30 дней.

По истечении указанного срока настоящее Соглашение теряет силу только после выполнения сторонами связанных с ним обязательств.

5.3. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение. Любое такое изменение оформляется в виде дополнения к Соглашению, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью данного Соглашения.

5.4. Письменными считаются договоренности, достигнутые путем обмена факсами, телексами, письмами и телеграммами.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Соглашения хранится у Аккредитованной организации (иного лица), другой – у Союза.

6. ПОДПИСИ СТОРОН:

**Генеральный директор Союза
арбитражных управляющих**

**«Национальный Центр Реструктуризации
и Банкротства»**

123056, г. Москва, ул. Большая Грузинская,
д. 61, стр. 2

Тел. 8(812) 454-55-36, 454-55-37

“ __ ” _____ 20__ г.

“ __ ” _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке аккредитации организаций
и иных лиц при Союзе АУ НЦРБ

(Бланк организации)

В Союз арбитражных управляющих
«Национальный Центр Реструктуризации и Банкротства»

Заявление

на аккредитацию при Союзе арбитражных управляющих «Национальный Центр
Реструктуризации и Банкротства»

(полное наименование юридического лица (иного лица)

с указанием организационно-правовой формы)

просит рассмотреть документы и аккредитовать при Союзе по следующим видам деятельности:

- _____
- _____

Опись документов прилагается.

Руководитель (должность) _____

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 5
к Положению о порядке аккредитации организаций
и иных лиц при Союзе АУ НЦРБ

Анкета заявителя
на аккредитацию при Союзе АУ НЦРБ

**Полное наименование с указанием
организационно-правовой формы** _____
Дата и номер государственной регистрации _____
Регистрирующий орган _____
**Сведения о наличии лицензий с указанием вида
деятельности, номера, когда и кем выданы** _____
**Сведения о членстве в саморегулируемой
организации (в случаях, если членство в
саморегулируемой организации обязательно)** _____
Банковские реквизиты _____
ИНН _____
КПП _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон/факс _____
Адрес электронной почты, сайта _____
Ф.И.О., должность и телефон руководителя _____
**Ф.И.О., должность и телефон ответственного
исполнителя** _____

Информация о деятельности

1. ФИО арбитражных управляющих, с которым планируется заключение договоров:

2. Возраст организации: _____
3. Виды деятельности _____
4. Численность сотрудников: _____
5. Прочее: _____

Руководитель (должность) _____
(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 6
к Положению о порядке аккредитации организаций
и иных лиц при Союзе АУ НЦРБ

Анкета заявителя (физического или иного лица)
на аккредитацию при Союзе АУ НЦРБ

Полное ФИО	_____
Паспортные данные	_____
ИНН	_____
Сведения о квалификации по заявленным видам деятельности, номера, когда и кем выданы	_____
Почтовый адрес	_____
Телефон	_____
Адрес электронной почты	_____
ФИО арбитражных управляющих, с которым планируется заключение договоров	_____

Информация о стаже работы по виду деятельности

_____	_____
_____	_____
_____	_____
Прочее:	_____

Дата	подпись	расшифровка подписи
-------------	----------------	----------------------------

Приложение № 7
Положению о порядке аккредитации организаций
и иных лиц при Союзе АУ НЦРБ

Требования по оформлению представляемых документов

1. Документы, для которых не оговаривается необходимость нотариального заверения, должны быть заверены подписью руководителя и печатью заявителя.
2. Копии документов должны быть хорошего качества с ясными оттисками печатей и штампов.
3. На представляемых документах должна быть проставлена дата их составления и указаны фамилия и телефон исполнителя.
4. К документам должна прилагаться опись документов с указанием количества страниц в каждом документе.